

东南大学研究生院

校研生〔2018〕41号

东南大学 2019 年 研究生导师遴选工作通知

各院、系、所：

2019 年研究生导师遴选工作开始，本次遴选包括博士生导师和硕士生导师。

相关要求如下：

一、申报条件

1. 申报硕士生导师者，参照《东南大学硕士研究生指导教师遴选办法（修订）》（校发〔2018〕248 号）执行。

2. 申报博士生导师者，参照《东南大学博士研究生指导教师遴选办法（修订）》（校发〔2018〕247 号）执行。

3. 申报临床医学专业学位博士生导师者，参照《东南大学临床医学专业学位博士研究生指导教师遴选办法（试行）》（校研生【2018】39 号）执行。

二、申报方式

1. 校内人员申报博导和硕导必须在网上申报，入口为：

研究生院主页（<http://seugs.seu.edu.cn/>）右侧——院内服务系统——教师服务系统。具体程序和要求详见附件。

2. 申报者须在申报系统中准确完整地填写相关信息（特别是移动电话，以备联系核实）。

三、申报程序

1. 11 月 26 日前，申报者将纸质申请表和相关证明材料，报送给所在学院研究生秘书。

2. 11月28日前，研究生秘书将纸质申报材料报送给学位评定分委会秘书。
3. 分委会开会前，由分委会秘书统一将纸质申请表送至人事处审核职称、科研院审核项目（完成项目和正在承担的项目），研究生院培养办（本科教务处）审核研究生（本科生）指导、授课情况。具体联系方式详见附件。
4. 各分委会开会讨论并投票表决，对获赞成票超过分委会到会人数三分之二（含三分之二）者，提交材料至研究生院：
 - （1）博导申请表一式3份、硕导申请表一式2份，及相关证明材料。
 - （2）表决票和表决票汇总表各1份（须签章）。
5. 研究生院对各分委会提交的申请材料进行复审，并组织校内专家成立学校专家评议组，对申请人材料进行评议和择优遴选，对获赞成票超过到会专家数三分之二（含三分之二）者，网上公示名单一周。公示期满，对无异议者发文公布其具备了博士生导师资格。
6. 专业学位研究生校外导师遴选工作安排另行通知。
7. 申报过程中如有问题，请咨询分委员会秘书、院系研究生秘书或研究生院陈老师 83792486。

附件 校内人员申报程序和要求

东南大学研究生院

2018年11月14日

附件

校内人员申报程序和要求

一、申报入口

申报网址为：<http://seugs.seu.edu.cn/>，点击“信息服务系统”，点击“教师服务系统”，输入用户名和密码，登录以后，可以看到“硕士导师申请”、“博士导师申请”、“导师申请打印”等申请入口。

二、登录的用户名和密码

用户名一般为一卡通的后五位；不能登录的老师，请将个人基本信息（一卡通号、姓名、出生日期、职称）告知学院研究生秘书，由研究生秘书统一至研究生院办理开通；有用户名，忘记密码的老师请致电 83792486 或 83795969 找回密码。

三、填报注意事项

1、申报系统中第一页的基本信息必须要首先填完整，且带“*”的为必填，否则不予保存。务必填写移动电话，以便联系核实相关内容。基本信息填完并成功保存后，方可进行后续的内容填写（后续内容不分先后，可交叉填写）。**请注意及时保存。**

2、申报硕导：

（1）“近三年情况汇总”在最终打印出来的申请表中是不显示的，仅作为情况汇总供分委会参考。

（2）“主要学历与经历”请按照时间顺序填写（由现在到过去）。

（3）“论文情况”中的“刊物国家”可不选。

（4）“主讲课程”可不填。

（5）“协作人员”可不填。

3、申报博导：

（1）“近五年情况汇总”在最终打印出来的申请表中是不显示的，仅作为情况汇总供分委会参考。

（2）“主要学历与经历”请按照时间顺序填写（由现在到过去）。

（3）“论文情况”中的“刊物国家”可不选。博导申请中的“代表性的论文、专著和获奖项目”在最终打印出来的申请表中是不显示的，可不填。

(4) “主讲课程”中，一行仅填写一门课程，保存后，可添加。

(5) 博导申请中的“近三年培养招收研究生情况”，一行仅填写一位学生姓名（硕士和博士分开写）。

(6) “协助培养博士生情况”可不填。

(7) “协作人员”可不填。

四、申请打印

逐项将内容填写完整并保存后，**退回到登录首页**，点击“**导师申请打印**”，按所填内容顺序分别打印。打印后请仔细核对，保证申请书完整。

注意：不需要下载空白表格填写。

五、申请表中需要相关部门审核确认，请各分委会秘书参考以下联系方式：

审核项目	部门	负责人	联系电话	所在办公室	备注
年龄、学位、专业技术职务及定职时间	人事处师资科	郭金陵	83792621	四牌楼：五四楼 215	周二、五
			52090257	九龙湖：行政楼 406、436	周一、三、四
论文发表及专著教材情况	各院系分委会	各院系分委会 秘书或院系研究生秘书			申请人需提供由图书馆出具的论文检索证明
项目情况	科研院项目管理科	黄晓岚、田媛	83791320	四牌楼：老图 108	周二、周四
			52091170	九龙湖：行政楼 104	周一、三、五

	社科处	李建梅	83795192	四牌楼：老图 119	
		段梅娟、吕晔灵	52090240	九龙湖：行政楼 112	
获奖情况	科研院	朱婷	83793955	四牌楼：老图 108	周二、五
			52091179	九龙湖：行政楼 226	周一、三、四
专利情况	科研院	华蕾、李林亮	83793955	四牌楼：老图 108	周一、三、四
			52091164	九龙湖：行政楼 226	
培养研究生及授课情况	研究生院培养办	王华	83795969	四牌楼：逸夫建筑馆 107	
		蒋建东	83792529		
		王晨曦	52090206	九龙湖：纪忠楼 102	周二、四、五
		顾海燕	83272489	丁家桥：行政楼 243	周二、五

本科生 核心课 程授课 情况	教务处教务科		52090226/0218	九龙湖：教务大厅 102	
			83794380	四牌楼：老图 110	

抄送：

东南大学研究生院 印发日期 2018 年 11 月 14 日印发
