项目研究结题材料清单要求

纸质版项目研究结题材料清单

**结题报告（需装订成册）：**

* 文献综述（不少于5000字）
* 研究或设计方案论证材料
* 经整理归类的原始记录
* 心得体会（每位项目成员各一份）
* 成果简介【附件2】
* 各项成果材料（视项目任务书是否有规定，如：论文、专利等）
* 电子展板

**其他书面材料：**

* 结题验收表【附件0】（学生填写并由指导教师签署意见）
* 经费使用记录表【附件1】(指导教师在空白处签字)
* 项目内容诚信声明【附件3】（项目成员及指导教师签字）

**注：**

* 结题报告用蓝色封面；

具体格式要求及样式请见【附件4】

* 将以上所有电子版结题材料放入一个文件夹内，并以**“负责人姓名+负责人学号+项目名称”**命名该文件夹，压缩成压缩文件后发送至chem\_srtp@163.com，邮件主题为“院校级SRTP结题—负责人姓名—项目名称”）；
* 结题验收表反面空白处，请留下项目负责人的联系电话。

电子版项目研究结题材料清单

* 文献综述（不少于5000字）
* 心得体会（每位项目成员各一份）
* 成果简介（1000字左右）【附件2】
* 各项成果材料（视项目任务书是否有规定，如：论文、专利等）
* 电子展板（JPG格式，宽90cm×高150cm）
* 结题验收表【附件0】